

Den Selvejende Institution Teatercentrum i Danmark

Nørregade 26, 1. sal, 1165 København K
CVR-nr. 25 87 56 48

Årsrapport for regnskabsåret 01.07.24 - 30.06.25

Penneo dokumentnøgle: M7WYW-GEIE7-I2UVH-A6KU3-HZ2QP-QI4XD

Institutionsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 9
Ledelsesberetning	10 - 18
Resultatopgørelse	19
Balance	20 - 21
Egenkapitalopgørelse	22
Noter	23 - 37

Institutionen

Den Selvejende Institution Teatercentrum i Danmark
Nørregade 26, 1. sal
1165 København K
Hjemsted: København
CVR-nr.: 25 87 56 48
Regnskabsår: 01.07 - 30.06

Direktion

Dorthe Skøtt Bébe

Bestyrelse

Palle Guldbrandsen
Lars Davidsen
Betina Grove
Johan Brødsgaard
Morten Daugbjerg

Revision

Beierholm
Godkendt Revisionspartnerselskab

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.07.24 - 30.06.25 for Den Selvejende Institution Teatercentrum i Danmark.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven samt bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomisk og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af institutionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30.06.25 og resultatet af institutionens aktiviteter for regnskabsåret 01.07.24 - 30.06.25.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København K, den 10. december 2025

Direktionen

Dorthe Skøtt Bébe

Bestyrelsen

Palle Guldbrandsen

Lars Davidsen

Betina Grove

Johan Brødsgaard
Forperson

Morten Daugbjerg

Til medlemmet i Den Selvejende Institution Teatercentrum i Danmark

REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Den Selvejende Institution Teatercentrum i Danmark for regnskabsåret 01.07.24 - 30.06.25, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder oplysning om anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af institutionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30.06.25 samt af resultatet af institutionens aktiviteter for regnskabsåret 01.07.24 - 30.06.25 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Revisionen omfatter ikke resultatbudgettet 2024/2025 i resultatopgørelse og noter. Vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion herom.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til lovgivningen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

UDTALELSE OM JURIDISK-KRITISK REVISION OG FORVALTNINGSREVISION

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af virksomheden og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af virksomheden og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Søborg, den 10. december 2025

Beierholm

Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Joan Christensen

Statsaut. revisor

Indledning

Teatercentrum er Danmarks officielle kompetencecenter for udbredelse og formidling af scenekunst for børn og unge. Teatercentrum er en selvejende institution under Kulturministeriet.

Teatercentrum ledes af en bestyrelse, der i perioden har bestået af:

Forperson: Betina Grove

Næstforperson: Peter Mark Lundberg (indtil 31. december 2024, Johan Brødsgaard (medlem af bestyrelsen fra 1. oktober 2024, næstforperson fra 1. april 2025).

Medlemmer: Per Kensø (indtil 14. august 2024), Inge Risom (indtil 31. december 2024), Dina Vester Feilberg (indtil 31. december 2024), Lars Davidsen (fra 1. januar 2025), Morten Daugbjerg Pedersen (fra 1. januar 2025) og Palle Guldbrandsen (fra 1. januar 2025)

Pr. 6. oktober 2025 har bestyrelsen konstitueret sig på ny med

Forperson: Johan Brødsgaard

Næstforperson: Betina Grove

Bestyrelsens arbejde tilrettelægges med guidance fra principperne i publikationen "God ledelse i selvejende kulturinstitutioner".

Teatercentrums arbejde har frem til 31. december 2024 taget udgangspunkt i en fireårig rammeaftale med Slots- og Kulturstyrelsen. Rammeaftalen er konkretiseret i indsatser i kompetencecentrets strategi 2021-2024. I maj 2024 modtager Teatercentrum besked om, at Kulturministeriet skifter styringsparadigme, så der ikke længere skal indgås rammeaftaler med institutioner af Teatercentrums størrelse. Formålet med ændringen er regelforenkling og afbureaukratisering. I stedet skal organisationens arbejde rammesættes af målsætninger. Teatercentrum har endnu ikke fået konkrete anvisninger som følge af det nye styringsparadigme og derfor henholder anden halvdel af denne regnskabsperiode sig til Teatercentrums nye strategi og teksten i finansloven, efter hvilken Teatercentrums opgave er: Teatercentrum formidler børneteater bl.a. ved at arrangere en årlig børneteaterfestival og udgive et digitalt katalog over børneteaterforestillinger.

En sæson under stort pres

Teatercentrums aktiviteter i 2024-2025 har i udbredt grad været præget af, at den nødvendige finansiering til den årlige ugelange Klap-festival for små og store ikke kunne tilvejebringes. Teatercentrum har siden en henvendelse i juni 2024 til Kulturministeren været i kontinuerlig dialog med ministeriet om en omlægning af festivaløkonomien, så kompetencecentrets festivalforbundne driftsomkostninger kan adskilles fra festivalens eventøkonomi. Dermed vil Teatercentrum ikke længere være så sårbart afhængig af den mulige kommunale medfinansiering til festivalen, da medarbejderressourcer og afledte driftsomkostninger kan bevares uafhængigt af størrelsen på det kommunale bidrag. Den udeblevne fuldfinansiering af festivalen fører i begyndelsen af sæsonen til reduktion i medarbejderstaben og deraf følgende lukning af Teateravisen.

Trods intens dialog med Kulturministeriet gennem efteråret 2024 realiseres omlægningen ikke i sæson 2024-2025. Festivalen bevilges heller ikke et særligt statsligt tilskud, som tilfældet var i 2023. Med en solid investering fra egenkapitalen beslutter Teatercentrum at afholde festivalen på trods af de økonomiske udfordringer. Festival 2025 realiseres således på et reduceret budget og i et reduceret format med sikkerhed i Teatercentrums egenkapital. De økonomiske udfordringer har fyldt meget for både medarbejdere, ledelse og bestyrelse i Teatercentrum i sæsonens løb, ligesom de afledte konsekvenser af personalereduktionerne og det reducerede økonomiske råderum har påvirket både aktiviteter og organisation i høj grad med blandt andet overbelastning af flere af de resterende medarbejdere til følge.

Endelig i november 2025 bevilger kulturministeren et særligt tilskud til Klap-festival 2026 på 3 mio. kr. og kort forinden beslutter byrådet i Næstved Kommune at afsætte midler til en fuldt finansieret festival i 2027. Teatercentrums fortsatte drift er altså sikret. Den eksisterende finansieringsmodel er dog uholdbar på længere sigt, og der skal findes et alternativ. Der er fortsat dialog med ministeriet om dette og der arbejdes på at finde en permanent løsning – formentlig i forbindelse med det aktuelle arbejde med en scenekunstreform.

Teatercentrums strategiske arbejde i 2024-2025

Teatercentrum har i det forgangne regnskabsår arbejdet med afslutningen af strategi 2021-2024 i første halvdel af sæsonen og i anden halvdel af sæsonen konkretisering og operationalisering af den nye strategi.

Der har i 2024-2025 været gennemført følgende aktiviteter:

1. Formidling af forestillinger

Teatercentrum formidler scenekunst for børn og unge på en række platforme og gennem forskellige aktiviteter. I 2024-2025 har denne opgave primært været løftet gennem Klap-festival for små og store, Teateravisen.dk, Den røde brochure og lanceringen af teaterguiden.online, men også besøg på seminarer og kulturevents, artikler, nyhedsbreve, telefonrådgivning og meget mere. Teatercentrum deltager i Danmarks Teaterforeningers årlige teaterseminar med en stand sammen med Scenit for at vise Teaterforeningerne, hvordan de finder forestillinger til børn og unge. Teatercentrum afslutter i efteråret 2024 formidlingsindsatsen for forsøgsordningen for refusion på børneteater og opsøgende teater til ikke-kommunale institutioner, som Teatercentrum i samarbejde med Scenit løser på en særbevilling fra kulturministeriet med det formål at få flere private skoler og institutioner til at købe scenekunst for børn og unge.

1.1 og 1.2 Sæsonkatalog og Online søgning

Sæsonkataloget Den Røde Brochure med annoncer for den kommende sæsons professionelle børne- og ungdomsteatres forestillinger udgives medio marts 2025 i en papirudgave og et elektronisk bladremodul. Alle katalogets forestillinger er refusionsberettigede. Papirudgaven trykkes i 9.500 eksemplarer og udsendes til ca. 8.600 abonnenter i hele landet og ca. 130 abonnenter i udlandet. Det overvejes årligt, om papirudgaven fortsat er nødvendig i denne digitaliserede tidsalder, men den vurderes også i 2025 at være et godt supplement til den digitale formidling. I 2026 planlægges en brugerundersøgelse for at afklare katalogets fremtidige potentiale. I januar 2025 lancerer Scenit i samarbejde med Teatercentrum teaterguiden.online, som samler turnéoverblikket for børne-, ungdoms- og voksenforestillinger. For Teatercentrums vedkommende erstatter sitet drb.teatercentrum.dk, som hidtil har været den digitale portal med overblik over refusionsgodkendte børne- og ungdomsforestillinger. teaterguiden.online giver aftagerne længe ønskede forbedrede søgemuligheder, når den næste forestilling for børn og unge skal findes.

1.3 KLAP – Teaterfestival for små og store

Den årlige børne- og ungdomsteaterfestival i april er Teatercentrums største enkeltstående aktivitet. Formålet er at præsentere teater for børn og unge et lokalt, ofte nyt sted i Danmark, formidle dansk turnerende scenekunst for børn og unge til danske og internationale opkøbere og samle, inspirere og efteruddanne hele feltet omkring scenekunsten for børn og unge.

I 2024-2025 er det yderst vanskeligt at finde en værtskommune, der kan betale for en fuld festival. Festivalen afvikles i Kolding som en forlænget weekend med én dag til kompetenceudvikling og samling af feltet og tre dage med forestillinger. Det er driftskritisk for Teatercentrum, at organisationens driftsomkostninger er bundet så tæt op på festivalens finansiering.

Klap-festival 2025 har 100 deltagende teatre og 150 forskellige forestillinger. Der præsenteres 12 nye teatre på årets New Case, der er et særligt præsentationsevent, hvor nye teatre får mulighed for at pitche deres forestillinger til formidlerne. En vigtig indgang for de nye producenter af scenekunst for børn og unge.

Klap-festival for små og store realiseres i 2025 også som et led i Creative Europe projektet BABEL, som Teatercentrum er leadpartner på. Projektet samler festivaler over hele Europa og består blandt andet af et workshopprogram med en deltager fra hvert partnerland og enkelte deltagere fra andre steder i verden. Babel-projektet har i både 2024 og 2025 bidraget økonomisk til Klap-festivalens økonomi, som en del af projektets indlejrede aktiviteter. Årets Klap-festival bød også på et særligt ungeprogram med tråde til EU-projektet Foresteen, en kompetenceudviklingsdag med samtaler, debat, erfaringsudveksling og vidensdeling for branchen og kurser lærere, pædagoger og studerende fra begge uddannelser.

1.4 og 1.5 Teateravisen.dk, anmeldelser og sociale medier

Internetportalen Teateravisen bliver med udgangen af marts 2025 lukket som selvstændigt uafhængigt medie. I stedet indgår Teatercentrum en aftale med iScene om at overtage ansvaret for at producere anmeldelser af scenekunst for børn og unge. Lukningen af Teateravisen er afslutningen på en lang æra for det journalistiske medie og er ikke en nem beslutning at tage. Lukningen afføder en del kritik fra dele af scenekunstmiljøet for børn og unge. Beslutningen er både en direkte konsekvens af nedskæringerne grundet den manglende finansiering til Klap-festival 2025, men det er samtidig et led i den nye strategi, hvor fokus blandt andet skal flyttes over i direkte kommunikation og samarbejder med andre aktører. Etablering af nye kommunikationsveje som følge af den nye strategi er dog stærkt udfordret af kompetencecentrets usikre finansielle situation gennem hele sæsonen og den deraf afledte ressourcenedgang. Teatercentrum udgiver stadig nyheder om scenekunst for børn og unge, men kommunikationen foregår nu primært på de sociale medier. Teatercentrum skal i den kommende sæson udarbejde ny kommunikationsstrategi, hvor behovet for nyheder og dialog i miljøet også vil indgå side om side med behovet for at kommunikere mere direkte til børnenes og de unges voksne i skoler og institutioner. Aktuelt er en nyhedsbrevsservice opstartet i efteråret 2025.

2. Aktiviteter som katalysator for, at børn og unge møder scenekunst

Teatercentrum laver en række aktiviteter, der fungerer som katalysator for, at børn og unge møder scenekunst, herunder Klap-festival, Kulturpakker og KulturCrew. Herudover har Teatercentrum gennem årene udviklet et antal undervisningskoncepter, der tilbydes i sammenhæng med ovennævnte aktiviteter for at komme i dybden med de enkelte teateroplevelser. Teatercentrum udvikler i 2024-2025 et nyt eventformat i samarbejde med Danmarks Dramalærerforening, der får sin debut på Folkemødet 2025. Under overskriften Hvilken rolle spillede du i skolekomedien? kickstartes samtalen om scenekunstens potentialer i grundskolen. Konceptet gentages til årets Kulturmøde på Mors 2025.

2.1. Aprilfestival – nu KLAP – Teaterfestival for små og store

KLAP 2025 realiseres med 14.600 udleverede billetter til weekendens program i Kolding samt tre forestillinger i centerbyerne Vamdrup, Lunderskov og Christiansfeld. Festivalen gæstes af 40 internationale scenekunstfolk fra 17 lande og mere end 230 danske formidlere.

KLAP 2025 afvikles som en weekendfestival med én dag med fagligt program og tre dages offentligt program, lig festivalen i 2023. Festivalens reducerede længde betyder, at der ikke spilles forestillinger i hverdagene for børn og unge i skoler og institutioner. Fredagen på festivalen udbydes to kursusforløb for hhv. lærere og pædagoger. Kurserne opnår meget stor søgning, dog primært fra lærer- og pædagogstuderende fra nærliggende professionshøjskoler. Søgningen er så stor, at der må findes nye lokaler til at huse deltagerne.

2.2 Undervisningsmateriale

Teatercentrums undervisningsmaterialer ligger primært tilgængeligt på Teatercentrum.dk og aktiveres i forbindelse med festivaler og kulturpakkesamarbejdet. I 2025 kommer der et nyt redskab til: en plakat målrettet pædagoger i daginstitutioner og lærere i indskolingen. Plakaten udgives som afsluttende produkt for det 4-årige Nordea-fondsprojekt Festivalens Hjerter, der afsluttes endeligt i efteråret 2024. Festivalens Hjerter er afviklet i forbindelse med Aprilfestivaler og siden Klap-festival i 2021, 2022 og 2024 og plakaten distribueres i efteråret 2024 til børnehaver omfattet af projektet i hhv. Esbjerg og Holbæk. Der produceres samtidig et antal plakater, der sættes i anvendelse ved kommende initiativer i daginstitutioner og indskolinger landet over.

2.3 Kulturpakker

Kulturpakker er et partnerskab mellem kommuner og Kulturpartner, der består af de tre nationale kompetencecentre Teatercentrum, Dansehallerne og Levende Musik i Skolen (LMS). Samarbejdet sigter mod at give alle skolebørn i de medvirkende kommuner mulighed for at møde professionel kunst i form af skolekoncerter, teaterforestillinger og danseforestillinger samt kompetenceudvikling og netværk for kommunens lærere. Der er etableret kulturpakker i 3 kommuner: Kalundborg, Skanderborg og Haderslev.

Udover samarbejdet i Kulturpartner, er Teatercentrum også del af netværket FOKUS (Forum for Kunst og Kultur i Skolen), som foruden LMS og Dansehallerne også tæller Station Next, Teaterhuset Filuren, Institut for børnekultur, Danske Musik- og Kulturskoler og Center for Kunst og Interkultur. Her arbejdes med videndeling og samarbejde om formidling af kunst for børn og unge i skolen.

Teatercentrum er endvidere trådt tættere på samarbejdet i ENO, European Network of Observatories in the field of Arts and Cultural Education. Der arbejdes på at skabe en større og stærkere dansk enhed, som de senere år udelukkende har bestået af Dansk Kultur Institut og Københavns Universitet. ENO samler og styrker udvekslingen mellem praksisfeltet og forskerfeltet indenfor kunstperspektivet i undervisningen.

2.4 KulturCrew

KulturCrew-konceptet er i sin tid udviklet af Teatercentrum i samarbejde med LMS. Formålet er at inddrage eleverne som arrangører af kulturbegivenheder på skolerne og dermed give dem indsigt i kulturens mange aspekter, samt ejerskab til skolens arbejde på kulturområdet. Teatercentrum har arbejdet med KulturCrew siden 2009. Det løbende arbejde med Kulturcrew sker for Teatercentrums vedkommende primært i festivalkommuner og de tre kulturpakkekommuner. Ifølge LMS' optællinger er der ved sæsonudgang 2024-2025 KulturCrew på mere end 165 skoler i 36 kommuner og der er flere kommuner på vej. Kulturcrew-konceptet aktiveres ikke i forbindelse med Klap-festival 2025 grundet festivalens reducerede karakter.

3. Betydningen af mødet med scenekunst for børn og unges trivsel, læring og udvikling

Teatercentrum arbejder løbende med formidlingen af betydningen af børn og unges møde med scenekunst. Der fokuseres på børn og unges trivsel, læring, udvikling og dannelse og på, hvordan vi med erfaringer fra de forskellige aktiviteter inddrager børn og unge i udvikling, beslutningsprocesser og samskabelse. Der er stort behov for at formidle betydningen af scenekunst for børn og unge til områdets interessenter, børnenes voksne, meningsdannere og beslutningstagere og Teatercentrum arbejder konstant på at øge opmærksomheden.

Betydningen af mødet med scenekunst berøres i flere internationale aktiviteter gennem sæsonen. Både i oplæg og møder med gæster på årets Klap-festival, men også gennem det europæiske large scale-Creative Europe projekt Babel, som Teatercentrum er lead partner på. Projektet går i sæson 2024-2025 ind i sin modne fase og på årets Klap-festival afholdes den sidste af de danske workshops. I forsommeren 2025 indsendes en omfattende prefinancing report til EU, der udløser endnu en klump-sum-udbetaling af finansieringen til projektet på 600.000 euro. Projektet har i alt 14 europæiske partnere og løber i årene 2022-2025. Projektet bidrager i 2025 med kr. 318.000 til afholdelsen af Klap-festival udover finansieringen af BABEL-workshopaktiviteterne på festivalen og omkostninger direkte forbundet med projektets andre aktiviteter.

Teatercentrum arbejder tæt sammen med ASSITEJ Danmark, den danske afdeling af den internationale sammenslutning af aktører, der med globalt udsyn arbejder for scenekunsten for børn og unge. Hos Teatercentrum huses både ASSITEJs danske og internationale sekretariat. Dette forventes fortsat i 2025-2026.

I sensommeren 2024 præsenterer Teatercentrum i samarbejde med Sjællands Teater, Bikubenfonden og Seismonaut analyseværktøjet Betydningskompasset for scenekunst børn og unge. Med værktøjet følger en kvalitativ undersøgelse blandt 150 børn og unge, der dokumenterer deres oplevelse af kunstens betydning. Undersøgelsen og det medfølgende metodeværktøj præsenteres i sæsonens løb blandt andet på Horsens Teaterfestival, på den stort anlagte konference af Institut for Børnekultur Det børnekulturelle arbejdsrum, på netværksmøder i kulturpakkekommunerne Haderslev og Kalundborg og på et formidlerrettet webinar i efteråret 2024. Værktøjet ligger tilgængeligt på Teatercentrums hjemmeside.

4. Samarbejde med teatre, kommuner og andre interessenter

Teatercentrum arbejder løbende for at medvirke i og bidrage til, at kommuner og andre interessenter gennemfører aktiviteter med scenekunst for børn og unge. I januar medvirker Teatercentrum i et kulturministerielt webinar for de kommuner der berøres af nedlæggelsen af de regionale kulturaftaler.

Arbejdet med dette har i det forgangne år primært været foretaget via dialog med meningsdannere og beslutningstagere, i forbindelse med Teatercentrums daglige arbejde og i arbejdet med Klap-festival. Samarbejdet med kommunerne har desuden udmøntet sig i en række samtaler om eventuelt fremtidige værtskaber for Klap-festival og møder om mulige samarbejder om Teatercentrums kommende formidlerstrategi.

5. Udvikling af koncepter og projekter, der understøtter børns og unges møde med scenekunst

Teatercentrum stiller en række produkter og projekter til rådighed for børn og unge og for alle, der arbejder med formidling af scenekunst. Målet er at understøtte børn og unges møde med scenekunsten.

I 2024 har Teatercentrum på en ekstrabevilling fra Kulturministeriet arbejdet med udbredelsen af forsøgsordningen med refusionsmidler målrettet de ikke-kommunale institutioner. Teatercentrums indsats har primært fokuseret på markedsføring, kompetenceudvikling og relationsopbygning til de voksne på private skoler og institutioner. Arbejdet forankres i en projektansættelse med supplerende ressourcer fra Teatercentrum. Der lanceres annoncekampagner i relevante institutioner og sammenslutningers medier fx Efterskolerne og Frie Skoler med tilhørende landingpage på Teatercentrums hjemmeside, oplæg og deltagelse i møder og events, formidling af den digitale platform www.teaterrefusion.dk og online-versionen af Den Røde Brochure. Den trykte version af Den Røde Brochure revideres med henblik på at fremhæve forenklede administrationsprocedurer, der udsendes nyhedsmails målrettet interesseorganisationer og ikke-kommunale institutioner samt udbydes webinarer for gymnasier og efterskoler om mulighederne med refusionsordningen. Derudover informeres teatre og producenter ved flere lejligheder om producentordningen, en ny ordning under hvilken producenterne kan søge refusionen hjem i stedet for institutionerne. Teatercentrum deltager i Danmarks Teaterforeningers seminar, i læremiddelmessen LÆRFEST, laver oplæg på Dramalærerforeningens inspirationsdag og deltager i branche-events i scenekunstbranchen. Arbejdet med at udbrede ordningen løber frem til udgangen af 2024, men ind i efteråret 2024 bliver det svært at fange institutionernes interesse for ordningen grundet planlægningshensynene til rent faktisk at få scenekunstopplevelserne ind i skoleprogrammet, samtidig med at der mange steder ikke er afsat midler til teaterbesøg i skolernes økonomi. Mange teatre får en oplevelse af, at det faktisk lykkes at få hul igennem til fx efterskoler og gymnasier, men det viser sig desværre først sent i ordningens fjerde år. Ærgrelsen over lukningen af ordningen ved årsskiftet er således stor, både i scenekunstmiljøet for børn og unge og hos de skoler, der har taget ordningen til sig. Der er ingen tvivl om, at ordningen kunne have haft godt af to år mere til at understøtte udbredelsen yderligere og som hjælp til afklaringen af, om det er en ordning der bør permanentgøres. Forsøgsordningen igangsættes oprindeligt på ryggen af pandemien og det tager lang tid at nå igennem til det nye kundesegment. Teatercentrum går i efteråret 2024 i dialog med ministeriet om flere forskellige mulige initiativer til at fastholde midlerne på området eller forlænge ordningen. Det flytter desværre ikke den politiske beslutning om at lukke forsøgsordningen ved udgangen af 2024.

Teatercentrum får ved indgangen til 2025 en bevilling fra Københavns Kommune til et modelforsøg om scenekunst til børn og unge og kompetenceløft til børnenes voksne. Projektets formål er, at flere børn skal opleve professionel scenekunst og scenekunstpædagogik af høj kvalitet, ved at lærere og skoleledere opnår viden om og kompetencer til at understøtte dette møde. Lærerne får udviklet egne kompetencer i anvendelsen af scenekunst som metode og Københavns Kommune, Teatercentrum og skoleledelserne opnår viden om nødvendige ressourcer og metoder til at styrke tilstedeværet af scenekunst i børns hverdag. Projektet forankres i netværk mellem skole og teater og mellem skolelærere og skoleledelser. Projektet består af forestillinger for børn i indskolingen på to Københavnske folkeskoler og kompetenceudvikling og netværksaktiviteter for lærere og ledelser på de to skoler. Projektet fortsætter indtil udgangen af 2025.

I 2024-2025 deltager Teatercentrum fortsat i samarbejdet om den tredje udgave af T.E.E.N.-projektet, hvor til der i sommeren 2023 bevilges EU-støtte. Projektet rummer en lang række europæiske partnere og udmøntes i rammer for intergenerationel dialog mellem unge og ældre kulturformidlere. I Danmark fokuseres dette arbejde primært gennem et samarbejde med Danmarks Teaterforeninger, udvalgte teaterforeninger og unge fra hele landet rekrutteret særligt til denne indsats.

Ny strategi

I efteråret 2024 godkender Teatercentrums bestyrelse ny strategi for Teatercentrum.

Den nye strategi baserer sig på hovedmålsætningen, at alle børn skal møde den professionelle scenekunst og professionel scenekunstpædagogik af høj kvalitet hvert år i skole og dagtilbud. Strategien forankres i fire indsatsområder: Øge sammenhængskraften og understøtte gode rammer på tværs af feltet, øge og fokusere formidling af viden, øge lærere og pædagogers scenekunstpædagogiske kompetencer og øge børne- og ungdomsteatrenes scenekunstneriske og scenekunstpædagogiske kompetencer. Strategien sætter fokus på Teatercentrums rolle som kompetencecenter. Klap-festival indgår fortsat som en vigtig brik i arbejdet, men fokus på formidlerne af børneteateret, lærere, pædagoger og kulturformidlere skærpes betragteligt for at forankre og intensivere formidlingen af scenekunst for børn og unge. Samtidig sættes der spot på behovet for kompetenceudvikling for at forankre indsatserne omkring scenekunst for børn og unge og understøtte den fortsatte udvikling af feltet.

Som et led i den nye strategi indgår Teatercentrum i det ny-etablerede advisoryboard for efter- og videreuddannelsen for scenekunst for børn og unge på en 3-årig bevilling fra Projektstøtteudvalget for scenekunst (PUS). I Advisoryboardet indgår desuden Assitej Danmark, Den danske scenekunstscole, Dansk Scenekunst og tre kunstnere. Teatercentrum står for facilitering og administration af advisoryboardet, der skal opsamle viden fra branchen og inspirere efter- og videreuddannelsen på Den danske scenekunstscole til at skabe flere relevante tilbud for scenekunsten for børn og unge.

Målet er kompetenceløft og kunstnerisk udvikling i scenekunsten for børn og unge. Advisoryboardet opstartes i vinteren 2025 og er i efteråret 2025 afsender på fagligt forum på Horsens Teaterfestival i samarbejde med festivalen. Der er et symposium på vej i januar 2026 med fokus på kunstnerisk udvikling og samtalen om kunstnerisk kvalitet.

Teatercentrums nye strategi er en vækststrategi, der kræver supplerende finansiering og fondsstøtte for at kunne realiseres i sit fulde potentiale. Denne opgave er Teatercentrum i gang med at afsøge mulighederne for. Samtidig indgår Teatercentrum i drøftelserne om den kommende reform af scenekunstmrådet og fortsætter den konstruktive dialog med Kulturministeriet og Slots- og kulturstyrelsen om forventningerne til fremtiden.

Regnskabsresultat

Resultatmæssigt går Teatercentrum ud af sæson 2024-2025 med et underskud på kr. 152.655. Resultatet ligger væsentligt over det budgetterede underskud på kr. 548.889, og det er glædeligt, at det lykkes at afbøde det økonomiske tab så betragteligt. Det reducerede realiserede underskud i forhold til det budgetterede skyldes primært EU-projektet Babel, der bidrager til Klap-festivalens økonomi i højere grad end budgetteret.

Med sæsonens beskedne underskud rammer Teatercentrums egenkapital et fornuftigt niveau i forhold til organisationens samlede årlige omsætning. Med Kulturministerens særbevilling til Klap-festival i 2026 og udsigten til en fuldt finansieret festival i 2027 i Næstved er det atter muligt for Teatercentrum at lægge langsigtede planer. Der arbejdes fortsat intenst på at konsolidere Teatercentrums drift, og det er forventningen at en del af svaret kan findes i den forestående reform af området.

Resultatopgørelse

Note	2024/25 DKK	Ikke revideret budget 2024/25 DKK	2023/24 DKK
Slots- og Kulturstyrelsen	2.150.000	2.150.000	2.050.000
Lønrefusioner	614.711	583.996	641.077
Andre indtægter	94.004	71.170	215.665
Indtægter i alt	2.858.715	2.805.166	2.906.742
2 Bestyrelse og sekretariat	-45.783	-88.000	-94.937
3 Personaleomkostninger	-2.129.295	-1.711.987	-1.527.914
4 Administrationsomkostninger	-214.965	-284.125	-379.180
5 Lokaleomkostninger	-315.747	-322.894	-324.038
6 Teateravisen.dk	-427.576	-443.428	-436.036
7 Den røde brochure	141.349	161.000	168.042
8 Kulturpakker	-43.313	-43.000	-92.130
9 Festivalens hjerte	0	0	0
10 Klap festival	-74.994	-621.831	0
11 Udviklingsprojekt	-753	210	0
12 Tysklandsprojekt	0	0	0
13 Betydningskompas	0	0	0
14 Foresteen	0	0	0
15 Babel	-3.461	0	0
16 Modelforsøg Københavns Kommune	0	0	0
Omkostninger i alt	-3.114.538	-3.354.055	-2.686.193
Resultat før af- og nedskrivninger	-255.823	-548.889	220.549
Finansielle indtægter	103.168	0	4.439
Finansielle poster i alt	103.168	0	4.439
Årets resultat	-152.655	-548.889	224.988
Forslag til resultatdisponering			
Overført resultat	-152.655	-548.889	224.988
I alt	-152.655	-548.889	224.988

AKTIVER		30.06.25 DKK	30.06.24 DKK
Note			
	Deposita	127.344	124.343
	Finansielle anlægsaktiver i alt	127.344	124.343
	Anlægsaktiver i alt	127.344	124.343
	Fremstillede varer og handelsvarer	35.943	45.904
	Varebeholdninger i alt	35.943	45.904
17	Andre tilgodehavender	500.378	1.343.372
	Tilgodehavender i alt	500.378	1.343.372
	Indestående i kreditinstitutter	5.269.189	5.829.981
18	Likvide beholdninger i alt	5.269.189	5.829.981
	Omsætningsaktiver i alt	5.805.510	7.219.257
	Aktiver i alt	5.932.854	7.343.600

PASSIVER

Note	30.06.25 DKK	30.06.24 DKK
Overført resultat	774.124	926.779
Egenkapital i alt	774.124	926.779
Leverandører af varer og tjenesteydelser	1.445.374	1.467.627
Hensat, Udviklingsprojekt	0	601.523
Hensat, projekt i Tyskland afsluttet	0	11.017
Hensat Foresteen	0	35.231
Hensat Modelforsøg Københavns Kommune	246.861	0
Acontobetaling Klap-festival	148.093	0
19 Babel-projekt (EU-projekt)	2.172.247	3.330.844
20 Anden gæld	1.146.155	970.579
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	5.158.730	6.416.821
Gældsforpligtelser i alt	5.158.730	6.416.821
Passiver i alt	5.932.854	7.343.600

21 Andre forpligtelser

Egenkapitalopgørelse

Beløb i DKK	Overført resultat
Egenkapitalopgørelse for 01.07.24 - 30.06.25	
Saldo pr. 01.07.24	926.779
Forslag til resultatdisponering	-152.655
Saldo pr. 30.06.25	774.124

		Ikke revideret budget	
	2024/25 DKK	2024/25 DKK	2023/24 DKK

1. Slots- og Kulturstyrelsen, driftstilskud

Tilskud, Journalnummer TEC.2024-0001	-2.150.000	-2.150.000	-2.050.000
I alt	-2.150.000	-2.150.000	-2.050.000

2. Bestyrelse og sekretariat

Rejseudgifter	13.808	20.000	22.453
Diæter	9.827	15.000	6.948
Hotel og ophold	5.451	8.000	12.166
Mødeudgifter	16.697	35.000	40.870
Diverse	0	10.000	12.500
I alt	45.783	88.000	94.937

3. Personaleomkostninger

Fast personale incl. pension	1.883.555	1.643.987	1.205.476
Lønninger, faktura	124.552	0	0
Bestyrelsesshonorar	86.250	0	109.166
Sociale bidrag	71.971	50.000	92.045
Ændring i feriepengeforpligtelse	-73.679	0	89.539
Indeksering Indefrosne Feriepenge	13.978	0	10.547
Fleksjobordning	22.668	18.000	21.141
I alt	2.129.295	1.711.987	1.527.914

		Ikke revideret budget	
	2024/25 DKK	2024/25 DKK	2023/24 DKK
4. Administrationsomkostninger			
It-omkostninger	35.170	50.000	53.351
Annoncer	7.662	0	0
Kopiering	7.779	10.000	10.946
Inventar	619	5.000	5.590
Mindre nyanskaffelser	265	5.000	6.520
Kontorartikler	1.253	4.000	3.683
Porto og gebyrer	0	1.000	0
Telefon og internet	20.857	20.000	21.015
Fragt	0	1.000	952
Forsikringer	39.719	60.000	51.042
Revisorhonorar	38.878	33.625	52.405
Revisorhonorar, regulering fra sidste år	0	0	27.500
Advokat	0	20.000	0
Konsulentassistance - admin. og bogholderi	0	0	69.333
Kontingenter	11.310	15.000	13.571
Reklameartikler og gaver	4.695	4.000	2.067
Personaleomkostninger	19.846	32.500	39.858
Lønbureau	5.521	15.000	14.291
Gebyrer	1.102	6.000	5.847
Diverse	0	2.000	6.000
Tab på debitorer	20.000	0	0
Ikke-fradragsberettigede renter og procenttillæg	289	0	-4.791
I alt	214.965	284.125	379.180

5. Lokaleomkostninger

Husleje	253.941	249.694	244.227
Varme	17.988	20.000	18.907
El, vand og gas	4.705	6.000	6.050
Alarm	5.518	0	7.599
Rengøring, renovering og vedligeholdelse	33.595	40.000	47.255
Diverse	0	7.200	0
I alt	315.747	322.894	324.038

		Ikke revideret budget	
	2024/25 DKK	2024/25 DKK	2023/24 DKK
6. Teateravisen.dk			
Abonnements- og annonceindtægter	-31.027	-20.000	-54.050
Mødeudgifter og forplejning	0	0	200
Diæter	1.339	4.000	1.129
Hotel og ophold	2.408	5.000	2.790
IT / Edb	3.847	10.000	58.033
Løn, redaktør og anmeldere	443.053	427.428	397.706
Illustrationer m.v.	0	0	23.239
Øvrige omkostninger, transport og rejser m.v.	5.735	15.000	6.922
Personaleudgifter	2.165	0	0
Diverse	56	2.000	67
I alt	427.576	443.428	436.036

7. Den røde brochure

Salg af side	-636.800	-705.000	-683.645
Trykning	223.075	180.000	184.750
Tryksagsproduktion	0	65.000	0
IT og hjemmeside	9.019	7.000	8.183
Lønninger	56.510	60.000	50.601
Øvrige omkostninger	0	2.000	18
Porto og forsendelse	206.847	230.000	272.051
I alt	-141.349	-161.000	-168.042

8. Kulturpakker

Lønninger	0	0	26.979
Diverse	43.313	43.000	65.151
I alt	43.313	43.000	92.130

	2024/25 DKK	Ikke revideret budget 2024/25 DKK	2023/24 DKK
9. Festivalens hjerte			
Tilskud Nordea-Fonden	0	0	-545.000
Administration	0	0	23.731
Rejser og persontransport	0	0	3.529
Forestillinger	0	0	10.900
Materialer Workshops	0	0	7.491
Transport og ophold	0	0	19.348
Annoncer	0	0	7.521
Afvikling/lokaler, afslutningskonference	0	0	42.000
Materialer, afslutningskonference	0	0	16.260
Lønninger	0	0	261.105
Resultat fra sidste regnskabsår, se note 14	0	0	42.671
Overført til TC drift	0	0	110.444
I alt	0	0	0

	2024/25 DKK	Ikke revideret budget 2024/25 DKK
--	----------------	---

10. Klap-festival

Indtægter:

Kolding Kommune	-2.025.314	-2.000.000
Andre indtægter	-384.463	-50.900

Indtægter i alt	-2.409.777	-2.050.900
-----------------	------------	------------

Omkostninger:

Rejser, ophold og møder	153.504	180.000
Materialer og infrastruktur	172.910	168.000
Markedsføring og dokumentation	232.928	305.000
Sekretariat og kontorhold	196.673	192.000
Arrangementer	174.646	490.900
Øvrige omkostninger	9.961	20.000
Lønninger	1.544.149	1.316.831

Omkostninger i alt	2.484.771	2.672.731
--------------------	-----------	-----------

I alt	74.994	621.831
-------	--------	---------

Rejser, ophold og møder:

Mødeudgifter og forplejning	23.841	20.000
Arbejdsgruppemøder inkl. transport	11.280	20.000
Diæter	25.602	45.000
Hotel og ophold	66.831	70.000
Rejseudgifter i øvrigt	25.950	25.000

Rejser, ophold og møder i alt	153.504	180.000
-------------------------------	---------	---------

	2024/25 DKK	Ikke revideret budget 2024/25 DKK
--	----------------	---

10. Klap-festival - fortsat -

Materialer og infrastruktur:

Mørklægningsplast og gaffatape	17.578	10.000
Lagerlokale	32.789	28.000
Lokaler, afspærring, skilteopsætning	105.616	100.000
Elinstallationer	8.419	15.000
Billeje	7.613	10.000
Diverse materialer	895	5.000
Materialer og infrastruktur i alt	172.910	168.000

Markedsføring og dokumentation:

Tryksagsproduktion	64.981	80.000
Hjemmeside, billetter	56.860	50.000
Dekoration, bannere og flag	23.925	60.000
Branding	17.539	0
Avisudklip	0	15.000
Annoncering	69.623	100.000
Markedsføring og dokumentation i alt	232.928	305.000

Sekretariat og kontorhold:

IT-omkostninger	31.750	60.000
Porto og forsendelse	0	5.000
Telefon og internet	22.238	30.000
Kontorhold	2.875	10.000
Kopiering	8.941	15.000
Fragt	78	10.000
Revision	44.687	32.000
Forsikringer	45.654	30.000
Øvrige omkostninger	40.450	0
Sekretariat og kontorhold i alt	196.673	192.000

	2024/25 DKK	Ikke revideret budget 2024/25 DKK
--	----------------	---

10. Klap-festival - fortsat -

Arrangementer:

Frivillige / arbejdsbold	12.125	50.000
Ungeaktiviteter / Kulturcrew	879	50.000
Opholdssted, deltagere	2.228	60.000
Workshops	52.581	50.000
Åbningsfest	0	50.000
Deltagerfest/frivilligfest	106.362	130.900
Diverse forestillinger	0	15.000
Internationale gæster	471	10.000
Konference	0	75.000
Arrangementer i alt	174.646	490.900

Øvrige omkostninger:

Repræsentation	0	5.000
Øvrige omkostninger	9.961	15.000
Øvrige omkostninger i alt	9.961	20.000

		Ikke revideret budget	
	2024/25 DKK	2024/25 DKK	2023/24 DKK

11. Udviklingsprojekt

Slots- og Kulturstyrelsen	0	0	-1.000.000
Resultat overført fra sidste regnskabsår	-601.523	-600.000	0
Rejseudgifter i øvrigt	15.429	65.000	4.317
Materialer	2.400	0	0
Markedsføring og dokumentation	209.190	50.000	31.970
Sekretariat og kontorhold	19.709	20.000	22.016
Øvrige omkostninger	0	0	8.780
Lønninger	355.548	464.790	331.393
Resultat overført til næste regnskabsår	0	0	601.524
I alt	753	-210	0

12. Tysklandsprojekt

Øvrige omkostninger	0	0	106.361
Resultat overført fra sidste regnskabsår	0	0	-117.378
Resultat overført til næste regnskabsår	0	0	11.017
I alt	0	0	0

13. Betydningskompas

Tilskud	-55.000	-25.000	-24.456
Lønninger	55.000	25.000	24.456
I alt	0	0	0

	2024/25 DKK	Ikke revideret budget 2024/25 DKK	2023/24 DKK
14. Foresteen			
Tilskud, EU	-219.234	-95.000	-109.537
Resultat overført fra sidste regnskabsår	-35.231	0	0
Øvrige omkostninger	232.163	0	34.589
Lønninger	138.893	95.000	39.717
Resultat overført til næste regnskabsår	-116.591	0	35.231
I alt	0	0	0

15. Babel

Tilskud, EU	-671.142	0	0
Rejser, ophold og møder	143.088	0	0
Arrangementer	19.859	0	0
Lønninger	248.644	0	0
Lønninger, faktura	260.625	0	0
Administrationsomkostninger	2.387	0	0
I alt	3.461	0	0

16. Modelforsøg Københavns Kommune

Københavns Kommune Kultur- og fritidsforvaltningen	-300.000	0	0
Arrangementer	18.750	0	0
Lønninger	34.389	0	0
Resultat overført til næste regnskabsår	246.861	0	0
I alt	0	0	0

	30.06.25	30.06.24
	DKK	DKK

17. Andre tilgodehavender

Moms og afgifter	0	117.094
Lønrefusion og løntilskud	275.265	0
Betydningskompas	0	24.456
Nordea Fonden	0	545.000
Diverse tilgodehavender	105.762	496.222
Foresteen (overført til 2024/25), jf. note 13	116.591	0
Advisory board	2.760	0
Assitej Danmark	0	160.600
I alt	500.378	1.343.372

18. Likvide beholdninger

Arbejdernes Landsbank, 0250531 Foreningskonto	1.499.597	816.309
Arbejdernes Landsbank, 0250558 Foreningskonto	13.683	8.653
Arbejdernes Landsbank, 0558528 - AL - FormueFlex	3.755.909	5.005.019
I alt	5.269.189	5.829.981

19. Babel-projekt (EU-projekt)

Modtaget tilskud	11.905.454	7.433.470
Afholdte omkostninger	-9.733.207	-4.102.626
I alt	2.172.247	3.330.844

	30.06.25 DKK	30.06.24 DKK
20. Anden gæld		
Moms og afgifter	198.103	0
ATP og andre sociale ydelser	13.860	21.285
Pensionsbidrag	202.217	102.596
Feriepengeforpligtelse - indefrosne	391.765	377.787
Feriepengeforpligtelse til funktionærer	245.406	323.207
KLAP Festival	94.804	145.704
I alt	1.146.155	970.579

21. Andre forpligtelser

Institutionen har indgået huslejekontrakter med en restløbetid på 6 måneder og en samlet forpligtelse på t.DKK 138.

22. Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for virksomheder i regnskabsklasse A samt bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomisk og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

LEASINGKONTRAKTER

Leasingydelser vedrørende operationelle leasingkontrakter indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden.

22. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**RESULTATOPGØRELSE****Bruttofortjeneste**

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning samt andre eksterne omkostninger.

Nettoomsætning

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen i takt med levering af tjenesteydelserne (leveringsmetoden). Nettoomsætningen måles til salgsværdien af det fastsatte vederlag ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter blandt andet tilskud, der tidsmæssigt vedrører regnskabsåret, driftsføres i resultatopgørelsen.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg og reklame, administration, lokaler og tab på debitorer i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn, gager samt øvrige personalerelaterede omkostninger.

Andre finansielle poster

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og rentekomkostninger m.v.

Skat af årets resultat

Institutionen er ikke et selvstændigt skattesubjekt. Der indregnes derfor ikke skat i årsregnskabet.

22. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**BALANCE****Nedskrivning af anlægsaktiver**

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis institutionens realiserede afkast af et aktiv eller en gruppe af aktiver er lavere end forventet, anses dette som en indikation på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis hver gruppe af aktiver.

Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen samt forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris på grundlag af FIFO-metoden. Der nedskrives til netto-realiseringsværdien, hvis denne er lavere.

Kostpris for råvarer og hjælpematerialer samt handelsvarer opgøres som købspriser med til-læg af omkostninger direkte foranlediget af anskaffelsen.

Netto-realiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af færdig-gørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

22. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Deposita, der er indregnet under aktiver, omfatter betalte deposita til udlejer vedrørende institutionens indgåede lejeaftaler.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti.

Gældsforpligtelser

Kortfristede finansielle gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi. Øvrige kortfristede gældsforpligtelser måles til nettorealisation sværdi.

Modtagne forudbetalinger

Modtagne forudbetalinger omfatter tilskud, der er modtaget forud for indtægtsførsel tidspunktet.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Joan Valentin Christensen

Beierholm Godkendt Revisionspartnerselskab CVR: 32895468

Revisor

Serienummer: 3836e979-0df8-41db-b144-389026d28d88

IP: 212.98.xxx.xxx

2025-12-12 09:03:00 UTC



Dorthe Skøtt Bébe

Direktion

Serienummer: 0ed679d7-ceb3-4638-9b0f-a31104c7a385

IP: 91.133.xxx.xxx

2025-12-12 12:50:51 UTC



Palle Guldbrandsen

Bestyrelse

Serienummer: ab55dc91-320f-4080-b4c7-e0c7bce7b690

IP: 212.112.xxx.xxx

2025-12-14 09:11:31 UTC



Johan Brødsgaard

Bestyrelse

Serienummer: ba407219-124e-4582-9e3f-8bdc8cb4ac22

IP: 91.236.xxx.xxx

2025-12-14 10:39:21 UTC



Lars Davidsen

Bestyrelse

Serienummer: d86fd361-4195-443d-ad31-047c40dac531

IP: 87.49.xxx.xxx

2025-12-16 09:18:16 UTC



Morten Daugbjerg Pedersen

Bestyrelse

Serienummer: 8763afe3-089a-44a6-b6c4-9806dd7f100b

IP: 80.63.xxx.xxx

2025-12-16 10:09:24 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Betina Löfberg Grove

Bestyrelse

Serienummer: ebecd800-749c-4ee1-a3b6-41689f2e25de

IP: 89.23.xxx.xxx

2025-12-16 17:20:35 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.